

REGIONE PUGLIA
AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELLA REGIONE
PUGLIA PER IL PERIODO 2010/2015

C. I. G. N. 0416329D8B

INDICE PAGINA

- ART. 1 - Oggetto
- ART. 2 - Descrizione e valore del servizio
- ART. 3 - Durata del servizio
- ART. 4 - Esecuzione del servizio
- ART. 5 - Procedura di aggiudicazione
- ART. 6 - Condizione di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità
- ART. 7 - Requisiti di partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) e dei Consorzi
- ART. 8 - Avvalimento
- ART. 9 - Modalità di presentazione dell'offerta e documenti a corredo della stessa
- ART. 10 - Garanzie di esecuzione del contratto
- ART. 11 - Cauzione provvisoria
- ART. 12 - Modalità di assegnazione dei punteggi
- ART. 13 - Procedura di gara
- ART. 14 - Responsabile del procedimento e richiesta di informazioni
- ART. 15 - Informativa sul trattamento dei dati
- ART. 16 - Norma di rinvio e riferimenti normativi

Articolo 1

Oggetto

L'oggetto dell'appalto consiste nell'affidamento del servizio di tesoreria e cassa della Regione Puglia nonché nell'esecuzione di ogni altro servizio bancario, anche all'estero, richiesto dalla stessa Regione.

In particolare, a termini dell'art. 88 della Legge regionale della Puglia, n. 28 del 16/11/2001:

1. Il servizio di tesoreria è affidato, con procedura a evidenza pubblica, a un Istituto di credito autorizzato a svolgere detta attività in base alla vigente legislazione.
2. Il servizio di tesoreria è regolato da una convenzione che detta, tra l'altro, norme atte a consentire agli uffici regionali l'esercizio dei poteri di controllo sul servizio medesimo.
3. La convenzione di tesoreria detta norme atte a consentire agli uffici regionali l'accertamento dello stato dei pagamenti relativi all'attuazione dei servizi, progetti e programmi della Regione. La convenzione detta altresì norme atte a stimolare la collaborazione fra gli uffici regionali e il Tesoriere, al fine di assicurare la tempestività e la speditezza dei pagamenti, nonché l'utilizzazione comune dei rispettivi sistemi informativi.

Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto in conformità alle norme del presente disciplinare ed ai patti e condizioni fissati nello Schema di Convenzione.

La vigilanza sulla gestione del servizio di tesoreria è esercitata dal Servizio Ragioneria della Regione Puglia a norma delle Leggi Regionali.

Articolo 2

Descrizione e valore del servizio

Il servizio di tesoreria è reso a titolo gratuito senza richiedere il rimborso delle spese postali, telegrafiche e telefoniche, di stampati, di registri e bollettari, nonché di spese bancarie di qualsiasi natura e per qualsiasi servizio richiesto anche riguardante servizi ed operazioni per l'estero, con la sola ripetizione delle spese di bollo sempre che per legge siano a carico della

Regione.

Articolo 3

Durata del servizio

Il servizio decorrerà dal 1° giorno del semestre solare successivo alla data di sottoscrizione della convenzione di tesoreria e cesserà il 31.12.2015, senza possibilità di rinnovo.

Articolo 4

Esecuzione del servizio

La sede della tesoreria è in Bari.

Il tesoriere dovrà avere almeno uno sportello bancario nella città di Bari, con dotazione organica sufficiente all'espletamento del servizio, funzionante nei giorni lavorativi per le aziende di credito e nelle ore in cui gli sportelli delle stesse sono aperti al pubblico.

Il luogo di conservazione dei dispositivi è in Bari.

Articolo 5

Procedura di aggiudicazione

Il servizio di cui trattasi verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 55, comma 5, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii., con aggiudicazione al soggetto abilitato allo svolgimento dello stesso, in possesso dei requisiti richiesti dal bando e dal presente disciplinare, che presenti l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 di detto decreto, valutata in base agli elementi ed ai criteri di cui all'articolo 10 del presente Disciplinare e secondo le modalità di attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 12.

L'affidamento avverrà inoltre nel rispetto di quanto previsto dal citato art. 88 della L.R. n. 28/01, previa valutazione dei progetti – offerta da parte di apposita Commissione, composta da dirigenti e/o funzionari regionali, nominata dal Dirigente del Servizio Affari Generali ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si farà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta purché la stessa sia stata

ritenuta valida e congrua dalla Commissione.

Articolo 6

Condizione di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti giuridici di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le modalità di partecipazione di Raggruppamenti e Consorzi sono indicate al successivo art. 7.

I requisiti minimi che le imprese devono possedere per la partecipazione alla gara sono i seguenti:

A. Situazione giuridica:

- 1) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- 2) iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o Registro equivalente dello Stato di appartenenza) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara;
- 3) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 ed iscrizione all'Albo previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 385/1993;

B. Capacità economica e finanziaria

- 1) possesso di un capitale sociale interamente versato non inferiore a euro 800.000.000 (euro ottocentomilioni), singolarmente o in RTI, risultante dall'ultimo bilancio approvato.

C. Capacità tecnica e professionale

- 1) aver svolto nel triennio 2006-2008, anche in raggruppamento temporaneo di imprese, servizi di Tesoreria per enti pubblici, tra i quali devono essere compresi almeno 1 (una) Regione e 2 (due) Province.
- 2) possedere, alla data di presentazione dell'offerta, almeno 200 (duecento) sportelli operativi aperti al pubblico nell'ambito del territorio regionale di cui almeno 1 (uno)

presente in ogni capoluogo di provincia.

Articolo 7

Requisiti di partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese e dei Consorzi

Ai sensi del comma 7, art. 37, D.Lgs. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti, di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (raggruppamenti temporanei di Imprese e Consorzi) ovvero di partecipare a più Raggruppamenti di Imprese o Consorzi pena l'esclusione dalla gara.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese/Consorzi ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006:

- i requisiti di ordine generale di cui all'art. 6, lettera A), dovranno essere singolarmente posseduti da tutte le partecipanti al raggruppamento/consorzio;
- il requisito di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 6, lettera B) potrà essere assolto cumulativamente dalle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio;
- il requisito di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 6, lettera C), punto 1) dovrà essere posseduto dalla mandataria o dalla consorziata esecutrice (capogruppo);
- il requisito di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 6, lettera C), punto 2), potrà essere assolto cumulativamente dalle imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio: in tal caso, tale requisito dovrà comunque essere posseduto dalla mandataria o dalla consorziata esecutrice (capogruppo) almeno per il 50%.

In ogni caso la somma dei requisiti posseduti dai componenti dell' R.T.I./consorzio dovranno corrispondere al 100% di quelli richiesti.

Alle riunioni di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'articolo 37 del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta di tutte le concorrenti temporaneamente raggruppate, dovrà indicare le parti di servizio che ciascuna partecipante eseguirà e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le concorrenti

temporaneamente riunite si conformeranno alla disciplina prevista nello stesso articolo 37 del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006.

Nel caso di raggruppamenti di imprese già costituiti, deve essere allegato il relativo atto costitutivo; in tal caso sarà sufficiente la sottoscrizione della citata offerta da parte della mandataria.

Articolo 8

Avvalimento

Ai fini dell'avvalimento si applica l'art. 49 del decreto legislativo n. 163/2006.

In caso di avvalimento, la concorrente deve allegare, a pena di esclusione, la documentazione prevista dall'articolo 49, comma 2, del decreto legislativo n. 163/2006.

Si precisa che non è consentita la partecipazione alla gara dell'istituto bancario ausiliario e della concorrente che si avvale dei requisiti dell'istituto bancario ausiliario.

Non è consentito che più concorrenti si avvalgano dello stesso istituto bancario ausiliario.

Nel caso in cui il concorrente sia costituito da più istituti bancari raggruppati o consorziati, i predetti divieti valgono nei confronti di ciascuno degli istituti bancari raggruppati o consorziati.

Articolo 9

Modalità di presentazione dell'offerta e documenti a corredo della stessa

I plichi contenenti l'offerta e la relativa documentazione, redatti in lingua italiana, devono pervenire (mediante una delle seguenti modalità: spedizione con raccomandata del servizio postale, posta celere, agenzia di recapito autorizzata ai sensi del Decreto 04/02/2000 n. 73 del Ministero delle Comunicazioni, consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo nei giorni e nelle ore in cui lo stesso è aperto al pubblico) al seguente indirizzo: **Regione PUGLIA, Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione – Servizio Affari Generali – Via Caduti di tutte le Guerre, 15 – cap 70126 – Bari** – entro il termine fissato nel Bando di gara.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati.

Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura “ **Offerta per l'affidamento e la gestione del servizio di tesoreria e cassa della Regione Puglia**”.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine fissato.

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta al di fuori dei tempi tassativi sopra indicati, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente: “**A – Documentazione amministrativa**”, “**B – Progetto tecnico**” e “**C – Offerta economica**”.

Documentazione amministrativa

La busta “A” recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, a pena di esclusione dell'impresa dalla gara, deve contenere:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di poteri di rappresentanza, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

B) - in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, **COPIA AUTENTICA DEL MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE DI RAPPRESENTANZA**, conferito alla mandataria ovvero dell'**ATTO COSTITUTIVO** del Consorzio;

- in caso di R.T.I. non ancora costituiti, **DICHIARAZIONI (O DICHIARAZIONE CONGIUNTA)**, sottoscritta dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- o a quale Impresa raggruppanda, in casi di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;

- o l'impegno in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista

dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

C) DICHIARAZIONE, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di poteri di rappresentanza, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore, di attestazione del possesso dei requisiti di carattere giuridico, economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente art. 6.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la dichiarazione dovrà essere resa e compilata, a pena di esclusione, da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio.

D) RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a versare un contributo di euro 100,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con le modalità previste dalla delibera della stessa Autorità datata 1 marzo 2009 e reperibile sul sito: <http://www.autoritalavoripubblici.it/>

Il numero di CIG (Codice Identificativo Gara) da indicare è: 0416329D8B

Rinviando al sito per ogni opportuna e definitiva informazione, si precisa che, attualmente, il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- mediante versamento sul conto corrente postale numero 73582561, intestato a "AUT. CONTR.PUBB." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'istituto bancario partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la dichiarazione di conformità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Nel caso di RTI costituita o non ancora costituita e consorzi, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio.

La mancata presentazione della ricevuta di versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

E) IDONEA GARANZIA, a copertura dell'eventuale danno precontrattuale che il concorrente dovesse cagionare alla stazione appaltante, prestata con le modalità di cui al successivo articolo 11.

F) COPIA DEL DISCIPLINARE DI GARA, senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante o da soggetto munito di poteri di rappresentanza, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore;

G) COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE, non compilato e senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto per accettazione sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di poteri di rappresentanza, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore;

H) DICHIARAZIONI, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di poteri di rappresentanza, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore, conformemente al modello allegato al presente disciplinare, attestante, a pena di esclusione:

1. inesistenza cause di esclusione ex art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
2. inesistenza situazioni di controllo ex art. 2359 c.c. con altri soggetti partecipanti

alla gara;

3. impegno, con specifico riferimento all'oggetto della gara, a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta medesima;

4. di accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme contenute e richiamate nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di convenzione e nei relativi allegati;

5. di avere, nel complesso, preso conoscenza della natura dei servizi e prestazioni accessorie da svolgere e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, che possano aver influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, la stessa pienamente remunerativa, in quanto fatta in base alle proprie stime ed ai propri calcoli;

6. di aver verificato i termini di esecuzione stabiliti e di ritenerli congrui e di aver conoscenza ed accettare che la Regione Puglia assume, anche a tal riguardo, precisi impegni contrattuali con terzi il cui rispetto è subordinato all'effettiva attuazione delle attività e prestazioni oggetto di affidamento alle scadenze previste.

I) **PATTO D'INTEGRITA'**, ai sensi dell'art.16 della L.R. Puglia n. 15 del 20/06/2008, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto munito di poteri di rappresentanza, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di sottoscrizione della succitata documentazione da parte di un procuratore, dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica del relativo atto di procura, in corso di validità, dal quale si evincano i poteri di rappresentanza in capo al sottoscrittore.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la succitata documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di poteri di rappresentanza, con le medesime modalità di dimostrazione del potere di rappresentanza prima descritte, a pena di esclusione, di ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio.

Le sopraindicate dichiarazioni dovranno essere rese, pena l'esclusione, in lingua italiana, ovvero nella lingua dello Stato membro in cui abbia sede il soggetto partecipante, in tal caso con annessa traduzione in lingua italiana certificata "conforme al testo straniero" dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Progetto tecnico

La busta "B" recante la dicitura "PROGETTO TECNICO" deve contenere, pena l'esclusione dalle fasi successive di gara, la seguente documentazione, firmata dal legale rappresentante o da soggetto munito di poteri di rappresentanza, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore:

B1) Progetto per la gestione del servizio di tesoreria, contenente le caratteristiche qualitative, metodologiche, organizzative e tecniche del servizio stesso. Tale progetto dovrà consentire di realizzare un elevato grado di informatizzazione del servizio ed, in particolare, dovrà prevedere l'introduzione dell'ordinativo informatico con firma digitale che la Regione potrà attivare nel corso della durata della convenzione.

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
a) Caratteristiche e funzionalità delle procedure di tesoreria – organizzazione del servizio di tesoreria	2
b) Caratteristiche e funzionalità del collegamento informatico.	3
c) Requisiti di sicurezza, garanzie di continuità operativa e disaster recovery.	3
d) Caratteristiche e funzionalità dell'applicativo per la creazione e gestione dell'ordinativo informatico con firma digitale.	6
e) Proposte di servizi aggiuntivi per il miglioramento della gestione dell'ordinativo informatico con firma digitale.	4
f) Conservazione sostitutiva dei documenti firmati digitalmente secondo gli standard e le normative vigenti.	5

B2) Progetto per la fornitura del servizio di incasso, a mezzo R.I.D. commerciale al dopo incasso dei riversamenti delle tasse automobilistiche regionali da parte degli intermediari autorizzati (tabaccai, agenzie pratiche auto, delegazioni ACI, ecc.), senza applicazione di spese e/o commissioni di qualsiasi natura a carico dell'Ente e con l'indicazione della valuta, espressa in giorni considerati lavorativi per il settore bancario, applicata per l'accredito all'Ente. Tutto il procedimento, ivi compresa la migrazione dei dati dall'archivio tasse automobilistiche, nel rispetto delle specifiche standard delle relative procedure, e la procedura per spiccare le R.I.D. in capo agli intermediari autorizzati, dovrà avvenire a cura e spese del tesoriere. Il concorrente dovrà indicare quali parti del servizio intende, eventualmente e a proprio carico, affidare in outsourcing individuando l'impresa fornitrice già affidataria per servizi simili.

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Caratteristiche e funzionalità del servizio di incasso	
a) Gestione censimenti e variazioni anagrafiche deleghe RID.	4
b) Modalità di acquisizione dall'Ente e dall'archivio tasse auto dei flussi d'incasso e successiva predisposizione del flusso RID.	4
c) Gestione disposizioni RID incassate, insolute e richiamate.	1
d) Rendicontazione delle disposizioni RID incassate, insolute e richiamate.	1
e) Riconciliazione incassi e/o insoluti con la relativa operazione transitata sul conto corrente bancario dedicato.	4
f) Valuta di accredito per disposizioni RID domiciliate sul Tesoriere e su altre banche.	2

B3) Numero di sportelli bancari posseduti, singolarmente o in R.T.I., nel territorio regionale in grado di soddisfare il servizio oggetto del presente appalto e di fornire assistenza e consulenza alla clientela dell'Ente, oltre la soglia minima di 200 (duecento) sportelli stabilita come requisito di capacità tecnica e professionale dall'art. 6, lettera C),

punto 2) del presente Disciplinare di Gara.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la succitata offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da soggetto munito di poteri di rappresentanza di ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio.

Il progetto tecnico, a pena di esclusione del concorrente dalla gara, non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico.

B4) Dichiarazione di volersi /non volersi avvalere del subappalto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006. Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del subappalto dovrà specificatamente indicare le singole attività che intende subappaltare.

Offerta economica

La busta "C" recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" deve contenere l'offerta economica, firmata dal legale rappresentante o da soggetto munito di poteri di rappresentanza, con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore, così formulata:

C1) Tasso creditore, da applicare alle giacenze di cassa della Regione Puglia, da indicarsi in termini di scostamento (SPREAD), in aumento o in diminuzione, rispetto all'EURIBOR 1 mese lettera (base 365), media aritmetica semplice delle quotazioni giornaliere rilevate nel mese precedente il trimestre di applicazione del tasso.

Lo SPREAD deve essere espresso in millesimi di punto e scritto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra lo SPREAD indicato in cifre e lo SPREAD indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione regionale;

C2) Tasso debitore, da applicare alle anticipazioni di tesoreria, da indicarsi in termini di scostamento (SPREAD), in aumento o diminuzione, rispetto all'EURIBOR 1 mese lettera (base 365), media aritmetica semplice delle quotazioni giornaliere rilevate nel mese precedente il trimestre di applicazione del tasso. Non sarà mai consentita l'applicazione di commissioni di massimo scoperto, e simili, comunque denominate.

Lo SPREAD deve essere espresso in millesimi di punto e scritto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra lo SPREAD indicato in cifre e lo SPREAD indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione regionale;

C3) Contributo (Iva esclusa se dovuta), che il Tesoriere si impegna a versare annualmente e per tutta la durata della convenzione, da destinare successivamente, secondo le indicazioni e modalità fornite dalla Presidenza della Giunta regionale, a sostegno di iniziative a carattere istituzionale individuate dall'Ente.

Tale busta non deve contenere al suo interno altri documenti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito dei necessari poteri dell'impresa capogruppo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la succitata offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da soggetto munito di poteri di rappresentanza di ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio.

Precisazioni:

- la mancanza della documentazione prescritta comporta l'esclusione del concorrente;
- nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara;
- non sono ammesse offerte per una parte dei servizi in questione;
- non sono ammesse offerte plurime, condizionate, espresse in modo indeterminato o per persona da nominare e comunque difformi dalle presenti prescrizioni;
- in caso di offerte che determinano l'attribuzione dello stesso punteggio per l'aggiudicazione del servizio si procederà al sorteggio a norma dell'art. 77, 2° comma, del R.D. 23.05.1924, n. 827;
- il concorrente è vincolato dalla propria offerta fino all'aggiudicazione del servizio;
- la presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo la Regione Puglia, che si

riserva in ogni caso la facoltà insindacabile di procedere o meno all'aggiudicazione ovvero di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, perché valida ed, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze o di non aggiudicare per motivate ragioni di pubblico interesse ed in particolare ove si evidenziasse la non economicità delle offerte presentate;

- l'aggiudicazione definitiva è disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio Affari Generali, sulla base delle valutazioni formulate dalla Commissione di cui all'art. n. 5;

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione della convenzione ed ogni altra inerente all'esecuzione del contratto stesso senza diritto di rivalsa nei confronti della Regione.

Articolo 10

Garanzie di esecuzione del contratto

L'aggiudicatario, per eventuali danni causati all'Ente affidante o a terzi nell'esecuzione del servizio, è tenuto a rispondere con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio. L'aggiudicatario del servizio è pertanto esonerato dall'obbligo di prestare cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006. I partecipanti alla gara sono altresì esonerati dal corredare la propria offerta dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto.

Tuttavia, a copertura dell'eventuale danno precontrattuale che il concorrente dovesse cagionare all'Ente, è richiesta una cauzione provvisoria come previsto al successivo articolo 11.

Articolo 11

Cauzione provvisoria

La cauzione dell'importo di €. 20.000,00 (euro ventimila/00) potrà essere costituita alternativamente mediante:

- deposito in contanti mediante versamento presso il conto di Tesoreria della Regione Puglia, Depositi Cauzionali Provvisori, acceso presso il Banco di Napoli – filiale di Bari con sede in Bari, via Capruzzi n.218;
- assegno circolare non trasferibile intestato: “Tesoreria della Regione Puglia”;
- titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Regione Puglia;
- fideiussione bancaria rilasciata da soggetto diverso dalla concorrente;
- polizza assicurativa;
- polizza rilasciata da un intermediario finanziario, diverso dalla concorrente, iscritto nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.

In caso di raggruppamenti di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria o assicurativa è presentata dalla mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate e deve indicare, pena l’esclusione, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio, con la precisa indicazione delle imprese mandanti e la individuazione dell’impresa alla quale sarà conferito il ruolo di capogruppo-mandataria.

Dalla fideiussione o dalla polizza dovranno espressamente risultare, a pena di esclusione:

- la validità per almeno centottanta giorni successivi alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- l’escussione entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione dell’aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione è svincolata

entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Articolo 12

Modalità di assegnazione dei punteggi

L'assegnazione del punteggio relativo ai punti B1 e B2 del Progetto Tecnico, sarà effettuata tenendo conto dei contenuti qualitativi ed organizzativi delle proposte.

L'assegnazione del punteggio relativo al punto B3 del Progetto Tecnico sarà effettuata con calcolo proporzionale, attribuendo il punteggio massimo all'offerente con il maggior numero di sportelli posseduti oltre la soglia minima di 200; per le modalità di calcolo si rimanda al successivo punto B3.

L'assegnazione dei punteggi attribuiti all'Offerta Economica sarà effettuata in base ai criteri evidenziati nelle modalità di calcolo in calce ai successivi punti C1, C2 e C3.

I punteggi attribuiti alle offerte saranno espressi in numeri interi con due decimali, con arrotondamento per eccesso nel caso in cui il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

L'aggiudicazione avverrà sulla base della somma aritmetica dei punti assegnati per ciascuna offerta.

La procedura di aggiudicazione terrà conto sia dell'aspetto economico che di quello qualitativo del servizio proposto, individuando l'offerta più vantaggiosa in base ai parametri sotto indicati:

PROGETTO TECNICO

(PUNTEGGIO MAX PUNTI 49)

B1) Progetto per la gestione del servizio di tesoreria contenente le caratteristiche qualitative, metodologiche, organizzative e tecniche del servizio stesso.

Max punti 23;

B2) Progetto per la fornitura del servizio di incasso, a mezzo R.I.D. delle tasse automobilistiche regionali, senza applicazione di spese e/o commissioni di qualsiasi natura a carico dell'Ente e con l'indicazione della valuta, espressa in giorni considerati

lavorativi per il settore bancario, applicata per l'accredito all'Ente.

Max punti 16;

B3) Numero di sportelli bancari, posseduti al momento di presentazione dell'offerta, singolarmente o in R.T.I., sull'intero territorio regionale in grado di soddisfare il servizio oggetto del presente appalto e di fornire assistenza e consulenza alla clientela dell'Ente oltre la soglia minima di 200 (duecento) sportelli stabilita come requisito di capacità tecnica e professionale dall'art. 6, lettera C), punto 2) del presente Disciplinare di Gara.

Max punti 10;

Modalità di calcolo dei punteggi da attribuire:

Punteggio da assegnare = $(10 \times S) / SC \text{ MAX}$

Dove:

S = Numero di sportelli posseduti dal concorrente oltre la soglia minima di 200

SC MAX = Numero maggiore di sportelli posseduti tra i concorrenti oltre la soglia minima di 200

OFFERTA ECONOMICA

(PUNTEGGIO MAX PUNTI 51)

C1) Tasso creditore, da applicare alle giacenze di cassa della Regione Puglia, da indicarsi in termini di scostamento (SPREAD), in aumento o in diminuzione, rispetto all'EURIBOR 1 mese lettera (base 365), media aritmetica semplice delle quotazioni giornaliere rilevate nel mese precedente il trimestre di applicazione del tasso.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio il predetto tasso verrà rilevato dal "SOLE 24 ORE", al quale verrà aggiunto o tolto lo SPREAD, da esprimersi in millesimi di punto, indicato nell'offerta.

Max punti 30;

Modalità di calcolo dei punteggi da attribuire:

Punteggio da assegnare = $(30 \times TC) / TC \text{ MAX}$

Dove:

TC = Tasso creditore offerto dal concorrente in esame

TC MAX = Tasso creditore più alto offerto tra i concorrenti

C2) Tasso debitore, da applicare alle anticipazioni di tesoreria, da indicarsi in termini di scostamento (SPREAD), in aumento o diminuzione, rispetto all'EURIBOR 1 mese lettera (base 365), media aritmetica semplice delle quotazioni giornaliere rilevate nel mese precedente il trimestre di applicazione del tasso.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio il predetto tasso verrà rilevato dal "SOLE 24 ORE", al quale verrà aggiunto o tolto lo SPREAD, da esprimersi in millesimi di punto, indicato nell'offerta.

Max punti 16;

Modalità di calcolo dei punteggi da attribuire:

Punteggio da assegnare = $(16 \times TD \text{ MIN})/TD$

Dove:

TD MIN = Tasso debitore più basso offerto tra i concorrenti

TD = Tasso debitore offerto dal concorrente in esame

C3) Contributo, che il Tesoriere si impegna a versare annualmente e per tutta la durata della convenzione, da destinare, secondo le indicazioni e modalità fornite dalla Presidenza della Giunta regionale, a sostegno di iniziative a carattere istituzionale individuate dall'Ente.

Max punti 5;

Modalità di calcolo dei punteggi da attribuire:

Punteggio da assegnare = $(5 \times C)/C\text{MAX}$

Dove:

C = Contributo offerto dal concorrente in esame

CMAX = Contributo massimo offerto tra i concorrenti

Articolo 13

Procedura di gara

13.1 La gara pubblica avrà svolgimento nel giorno, ora ed indirizzo che saranno comunicati ai concorrenti con un anticipo di 7 (sette) giorni naturali e consecutivi con apposito telegramma.

Ciascun concorrente potrà assistere alla gara pubblica a mezzo di un proprio rappresentante munito di apposita procura.

13.2 La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione che in seduta pubblica procederà:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesima, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste contenenti la documentazione amministrativa (A), il progetto tecnico (B) e l'offerta economica (C);
- all'apertura delle buste (A) di tutti i concorrenti ammessi e alla verifica delle regolarità della documentazione amministrativa; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse della Regione Puglia, il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.
- a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs n. 163/2006, tramite fax al numero indicato dal concorrente, verrà richiesto di esibire entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica e professionale richiesti dal presente Disciplinare. Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro i termini stabiliti, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti

confermato dalla documentazione prodotta con prova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48, comma 1, del citato D. Lgs. n. 163/2006.

In seduta pubblica, dopo aver verificato la documentazione presentata da ciascun concorrente, il Presidente della Commissione dichiarerà ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che avranno inoltrato i plichi e presentato la documentazione amministrativa in modo conforme alle prescrizioni del presente Disciplinare .

La Commissione, quindi, raccoglierà a parte le buste contenenti il progetto tecnico e l'offerta economica e dichiarerà chiusa la prima fase pubblica del procedimento di gara.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame della documentazione relativa al progetto tecnico assegnando, di volta in volta, i relativi punteggi secondo i criteri indicati nel precedente art. 12.

La Commissione poi, in seduta pubblica, la cui ora, data e luogo verranno comunicati ai concorrenti con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo, tramite fax al numero indicato dal concorrente, procederà:

- all'apertura delle buste recanti l'offerta economica;
- al calcolo dei relativi punteggi e al calcolo del punteggio complessivo assegnato.

Al termine dei lavori, la Commissione procederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta, alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006. Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli art. 86,87,88,89 del D. Lgs. n. 163/2006.

Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito. In caso di due o più offerte con punteggio uguale si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

Successivamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006, si

procederà quindi a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue nella detta graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48. comma 1 del predetto Decreto – di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale richiesti dal presente Disciplinare. Qualora detta documentazione non venga fornita entro i termini stabiliti ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, fermo quanto ulteriormente previsto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006.

Infine, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Fermo restando che è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in un Raggruppamento o Consorzio, si rappresenta che il mancato rispetto di tali divieti di partecipazione contestuale comporterà la esclusione automatica del concorrente che abbia presentato l'offerta in qualità di singolo e del Raggruppamento di cui lo stesso sia contemporaneamente parte. La suddetta esclusione opererà anche per il caso in cui un soggetto faccia parte di più Raggruppamenti o Consorzi.

Tutte le prescrizioni per la presentazione delle offerte contenute nel presente documento e le norme del Bando di gara ivi richiamate sono considerate essenziali dalla Regione Puglia e pertanto il mancato rispetto anche di una sola di esse determinerà la esclusione dalla gara.

VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il concorrente risultato aggiudicatario provvisorio entro il termine contenuto nella richiesta scritta della Regione Puglia dovrà:

- a) produrre la documentazione attestante il possesso delle condizioni di partecipazione

dichiarata in sede di gara;

b) produrre la documentazione occorrente per l'espletamento degli accertamenti previsti dalla c.d. "legislazione antimafia".

In caso di mancato rispetto del termine intimato per la produzione della documentazione di cui al punto precedente ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di una sola delle condizioni di partecipazione dichiarate, la Regione disporrà la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'incameramento – anche a mezzo escussione della cauzione provvisoria. Ove si verifichi questa ipotesi è in facoltà della Regione procedere all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che segue in graduatoria, applicando nei suoi confronti quanto previsto ai precedenti paragrafi.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta dal Dirigente del Servizio Affari Generali dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione che fisserà il termine per la sottoscrizione del contratto nel rispetto dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto nel termine stabilito per fatto imputabile all'aggiudicatario definitivo la Regione disporrà la revoca della aggiudicazione definitiva e l'incameramento - anche a mezzo escussione della cauzione provvisoria. In tal caso la Regione Puglia ha la facoltà di procedere all'aggiudicazione provvisoria e definitiva al concorrente che segue in graduatoria, applicando nei suoi confronti quanto previsto ai precedenti paragrafi.

Ad avvenuta adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto, la Regione procederà alla comunicazione della stessa ai sensi dell'art. 79, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

Successivamente, alla ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile per i concorrenti fare istanza di accesso agli atti di gara nel rispetto del capo V della Legge 241/1990 e s.m.i., del D.P.R. 184/2006 e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006, della Legge regionale n. 15/2008 e del relativo Regolamento attuativo n. 20/2009.

Articolo 14

Responsabile del procedimento e richiesta di informazioni

Il responsabile del procedimento di gara è il Dirigente del Servizio Affari Generali.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste per iscritto esclusivamente via fax o mail al predetto responsabile del procedimento Dott. Domenico Console : tel. 0805404072 , e-mail d.console@regione.puglia.it .

Le richieste potranno essere formulate entro e non oltre il settimo giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno inviate entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta e comunque non oltre cinque giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte e pubblicate sul sito internet www.regione.puglia.it dell'ente alla sezione bandi.

Informazioni e chiarimenti riguardanti il Servizio di Tesoreria potranno invece essere richieste, con le suddette modalità e termini al Dott. Angelosante Albanese : tel. 0805403618, e-mail a.albanese@regione.puglia.it

Articolo 15

Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e verranno trattati unicamente ai fini della procedura di individuazione del miglior offerente, della successiva stipula del contratto d'appalto e della sua gestione.

Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo:

- a) il diritto di accesso, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati agli altri concorrenti alla gara;
- b) la verifica della sussistenza dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dichiarati dal concorrente in sede di gara ovvero imposti in ogni caso dalla legge.

Articolo 16

Norma di rinvio e riferimenti normativi

Per quanto non sia specificatamente contenuto nel presente disciplinare e nel bando di gara, valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia e quelle che nella stessa materia saranno eventualmente emanate.